



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОВОДСКОЕ
ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 30.08.2020 года

№ 198

О назначении ответственного лица
за антитеррористическую безопасность
в МКОУ СОШ с.п. Светловодское

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское мероприятий по антитеррористической безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское учителя физической культуры Нагаева Р. М.
2. Установить в МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 30 июня.
3. Назначить ответственными за организацию и контроль пропускного режима заместителей директора по административно-хозяйственной работе Джандарова А.О. по школе и старшего воспитателя Теуважеву Ф.А. по ДО.
4. В целях упорядочения работы МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское установить следующий режим:
 - рабочие дни в школе – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 часов до 18-00 часов, суббота с 8-00 до 14-00;
 - рабочие дни в ДО – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 часов до 19-00 часов;
 - нерабочие дни в школе – воскресенье;
 - нерабочие дни в ДО – суббота, воскресенье;
 - продолжительность недели в школе 6-дневная, в ДО – 5-дневная;
 - сменность занятий в две смены;
 - продолжительность урока 40 минут;

Расписание звонков 1 смены

урок	начало	окончание	Продолжительность перемены
1 урок	08.30	09.10	10 минут

2 урок	09.20	10.00	10 минут
3 урок	10.10	11.50	10 минут
4 урок	11.00	11.40	10 минут
5 урок	11.50	12.30	10 минут
6 урок	12.40	13.20	10 минут
7 урок	13.30	14.10	

Расписание звонков 2 смены

урок	начало	окончание	Продолжительность перемены
1 урок	12.40	13.20	10 минут
2 урок	13.30	14.10	10 минут
3 урок	14.20	15.00	10 минут
4 урок	15.10	15.50	10 минут
5 урок	16.00	16.40	10 минут
6 урок	16.50	17.30	

5. Джандарову А.О., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
 - 5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
 - 5.2. довести до всех сотрудников МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
6. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское (Приложение 1).
7. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
8. Утвердить график дежурства учителей и дежурных администраторов МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское на II полугодие 2019-2020 учебного года (Приложение 3).
9. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 4).
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Джандаров А.О.
Теуважеева Ф.А.

И.о. директора
МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское:



В.Х. Еркова

Приложение 1
 Утвержден
 приказом и.о. директора
 МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское
 от 30.08.2020 года № 198

**План основных мероприятий
 по обеспечению антитеррористической безопасности МКОУ
 «СОШ» с.п. Светловодское**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима	ежегодно в сентябре	И.о. директора В.Х. Еркова
2	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности	ежегодно в сентябре	И.о. директора В.Х. Еркова
3	Постоянное соблюдение пропускного режима в школу и в ДО	в течение года	Зам. директора по АХР Джандаров А.О., старший воспитатель Теуважева Ф.А.
4	Проведение эвакуаций по учебному сигналу «Внимание всем!»	один раз в квартал	Зам. директора по АХР Джандаров А.О., старший воспитатель Теуважева Ф.А.
5	Проведение обучения сотрудников школы безопасности жизнедеятельности согласно утвержденному плану занятий	в течение года	Учитель физической культуры Нагаев Р.М.
6	Проведение тематических классных бесед с обучающимися по противодействию терроризму	ежегодно в сентябре	Зам. директора по ВР Теуважева Ф.Х.
7	Осуществление контроля за состоянием подвалов и чердаков. Наличие замков и запоров	ежедневно	Зам. директора по АХР Джандаров А.О., старший воспитатель Теуважева Ф.А., сторожа
8	Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории школы	ежедневно	Зам. директора по АХР Джандаров А.О., старший воспитатель Теуважева Ф.А., дежурные учителя, дежурные администраторы, сторожа
9	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами	во время проведения работ	Зам. директора по АХР Джандаров А.О., старший воспитатель Теуважева Ф.А.
10	Изучение с обучающимися 10 – 11 класса на уроках ОБЖ мероприятий по противодействию терроризму	в течение учебного года	Учитель физической культуры Нагаев Р.М.
11	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения	в течение учебного года	Зам. директора по ВР Теуважева Ф.Х., зам. директора по АХР Джандаров А.О., старший воспитатель Теуважева Ф.А.

**Функциональные обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в
МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское**

I. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское (далее – Учреждение).

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- 4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Кабардино-Балкарской Республики, решения антитеррористической комиссии Зольского муниципального района, Управления образованием Администрации Зольского муниципального района, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
- 4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;
- 4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
- 4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- 5.1. Конституцией РФ;
- 5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;
- 5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- 5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- 5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- 5.8. Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.

2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии Зольского муниципального района, приказов Управления образования Администрации Зольского муниципального района по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.

3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.

4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.

6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

11. Взаимодействие с ОМВД РФ по Зольскому муниципальному району, федеральной службы безопасности, отделом ГО и ЧС Администрации Зольского муниципального района, Управлением образования Администрации Зольского муниципального района, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Зольского муниципального района, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОМВД РФ по Зольскому муниципальному району, органами ГО и ЧС.

III. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по

вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

И.о. директора
МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское:



В.Х. Еркова

Приложение 3

Утвержден

приказом и.о. директора

МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское

от 30.08.2020 года № 198

**График дежурства администрации и учителей МКОУ
«СОШ» с.п. Светловодское
на 2020-2021 учебного года**

Дежурный администратор	I смена		II смена	
	<i>I этаж</i>	<i>II этаж</i>	<i>I этаж</i>	<i>II этаж</i>
<u>Понедельник</u> Еркова В.Х.	Медведева Р.С.	Хашкулов Б.З.	Бишенова М.С.	Жамбаева Б.П.
<u>Вторник</u> Еркова В.Х.	Кучменова М.М.	Кокова И.В.	Куготова С.Ш.	Жирикова Л.А.
<u>Среда</u> Еркова В.Х.	Куважукова Х.К.	Гукетлова Л.Х.	Жирикова А.М.	Унашхотлова М.Ю.
<u>Четверг</u> Теуважева Ф.Х.	Алехина В.В.	Кокорева Т.Н.	Радченко В.Г.	Камбиев З.Ж
<u>Пятница</u> Теуважева Ф.Х.	Кушхова З.А.	Урчукова С.М.	Нагаев Р.М.	Урусмамбетова Л.А.
<u>Суббота</u> Теуважева Ф.Х.	Маргушева Р.М.	Джандарова М.А.	Куготова С.Ш.	Жамбаева Б.П.

Инструкция
о действиях должностного лица
при угрозе совершения или совершении террористического акта на
территории образовательного учреждения

При обнаружении взрывного устройства или подозрительного
бесхозного предмета

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.
2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.
3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС Зольского муниципального района (телефон дежурного ЕДДС 41-2- 03). Директору Учреждения немедленно дать указание заместителю директора по АХР о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.
4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе метров от здания школы.**)
5. Директору Учреждения сообщить о происшествии и предпринятых действиях в Управление образования Администрации Зольского муниципального района.
6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о происшествии в ЕДДС Зольского муниципального района (телефон дежурного ЕДДС 41-2-03), пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).
7. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

При захвате людей в заложники

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ЕДДС Зольского муниципального района.
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в Управление образования Администрации Зольского муниципального района и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.
(Текст сообщения повторить 3 раза: **ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся**

производить через (указать какие входы- выходы).

3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.