

Принято
Протокол №

согласовано
председатель

утверждаю
Директор МКОУ
«СОШ» с.п.Светловодское

Педагогического совета
От 2023г.

Тохова А.Х.
протокол №

В.Х.Еркова
Приказ № 2023г

Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа "с.п. Светловодское Зольского муниципального района КБР осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое образовательное учреждение осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа " с.п. Светловодское Зольского муниципального района КБР (далее по тексту дошкольное отделение - ДО, образовательное учреждение - Учреждение), в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) разработано соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходное Учреждение), в другое Учреждение осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающее Учреждение).

II. Порядок перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

- в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

-осуществляют выбор принимающего Учреждения;

-обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающего Учреждения из числа муниципальных образовательных Учреждений;

-обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении

обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

3.4. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающее Учреждение в связи с переводом из исходного Учреждения не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

3.7. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

3.8. Принимающее Учреждение при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходного Учреждения, в течение трёх рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающее Учреждение.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходного Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее Учреждение либо перечень принимающих Учреждений (далее вместе - принимающее Учреждение), в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходное Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей

(законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающее Учреждение.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), исходное Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего Учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного Учреждения, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников). Руководители указанных Учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

4.6. Исходное Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об Учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее Учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего Учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) исходное Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке

перевода в принимающее Учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимаемое Учреждение родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. Исходное Учреждение передает в принимающее Учреждение списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающее Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходного Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

4.11. В принимающее Учреждение на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, согласовывается на заседании Совета родителей и утверждается директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.